

خانه ۵۷۹۰۹۵

تاریخ ۱۳۹۵ اردیبهشت

پیوست دلبر



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورایی عالی اداری

بسمه تعالیٰ

تمامی وزارت‌خانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی

شورای عالی اداری در یکصد و هفتاد و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۷ با نا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، در اجرای مواد ۵۴ و ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و اقدامات برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری (موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۹۳/۵۶۲ مورخ ۲۰۶/۹۳) منبعث از نقشه راه اصلاح نظام اداری کشور، "دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای" را به شرح سند پیوست (ممکن است به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری) تصویب نمود که برای اجرا ابلاغ می‌شود.

وزراء و بالاترین مقام دستگاه‌های اجرایی، مسئول حسن اجرای این مصوبه بوده و دبیرخانه شورای عالی اداری گزارش نحوه اجرای آن را به شورا ارایه می‌نماید.

حسن بوحانی

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری

۵۷۹۰۹۵

تاریخ امریک ۱۳۹۵

بیانیه دار

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورایی عالی اداری

بسمه تعالیٰ

تمام وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی

شورای عالی اداری در یکصد و هفتاد و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۷ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، در اجرای مواد ۵۴ و ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و اقدامات برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری (موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۹۳/۵۶۲ مورخ ۲۰۶/۹۳) منبعث از نقشه راه اصلاح نظام اداری کشور، "دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای" را به شرح سند پیوست (ممهور به مهر دیرخانه شورای عالی اداری) تصویب نمود که برای اجرا ابلاغ می‌شود.

وزراء و بالاترین مقام دستگاه‌های اجرایی، مسئول حسن اجرای این مصوبه بوده و دیرخانه شورای عالی اداری گزارش نحوه اجرای آن را به شورا ارایه می‌نماید.

حسن روحانی

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری

رونوشت: دفتر مقام معظم رهبری (مدظله‌المالی) - دفتر ریاست جمهوری - دفتر ریاست مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست قوه قضائیه - دفتر معاون اول رئیس جمهور - دفتر هیأت دولت - دفتر بازرسی رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری - ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر هماهنگی‌های ویژه رئیس جمهور - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران - دیوان محاسبات کشور - سازمان بازرسی کل کشور

(P)

۵۷۹.۹۵

تاریخ امتحان ۱۳۹۵

پرست دلبر

جمهوری اسلامی ایران

رمیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

"دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای"

ماده ۱- تعریف واژگان:

سازمان: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

مدیران حرفه‌ای: شامل تمامی عنوانین سمت‌های مدیریتی دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، به استثناء سمت‌های مدیریت سیاسی، موضوع ماده ۷۱ قانون مذکور و همترازان آنان است که به چهار گروه به شرح زیر تقسیم شده‌اند:

- مدیران اوشد: آن دسته از مدیرانی می‌باشند که وظیفه سیاست‌گذاری، خطمنشی‌گذاری، برنامه‌ریزی کلان، هدایت و نظارت عالیه بر عملکرد دستگاه را در واحدهای ستادی به عهده دارند.
- مدیران میانی: به آن دسته از مدیرانی اطلاق می‌شود که وظیفه هماهنگی، ایجاد ارتباط بین سطوح عالی (مقامات) و یا مدیران ارشد را در واحدهای ستادی به عهده دارند. مانند: مدیران کل و معاونین آنان، معاونین سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل و سمت‌های مدیریتی هم‌سطح آن‌ها.
- مدیران پایه: به آن دسته از مدیرانی اطلاق می‌شود که وظیفه اجرای سیاست‌ها، خطمنشی‌ها و برنامه‌های سازمانی را در واحدهای ستادی بر عهده دارند. مانند: رئیس‌ای ادارات، رئیس‌ای گروه‌ها، و سمت‌های مدیریتی هم‌سطح آن‌ها.
- مدیران عملیاتی: شامل مدیران آن دسته از واحدهای عملیاتی یا اجرایی دستگاه‌های اجرایی نظیر مدارس، بیمارستان‌ها، ورزشگاه‌ها، موزه‌ها، مراکز فنی و حرفه‌ای و مراکز نگهداری معلومین هستند که تولید، تأمین و ارائه خدمات اصلی و نهایی دستگاه را به عهده دارند.

(P)

جمهوری اسلامی ایران

جمهور

تصویب نامه شورایی عالی اداری

۵۷۹۰۹۵

تاریخ ابرم ۱۳۹۵

پیمانه دار

شایستگی عمومی مدیران: به مجموعه‌ای از دانش، مهارت‌ها، نگرش‌ها و ویژگی‌های تعیین شده از سوی سازمان اطلاع می‌شود که به یک فرد امکان می‌دهد تا بتواند وظایف مربوط را پس از احراز سمت مدیریتی و یا ارتقاء به سطوح بالاتر به‌طور موققیت‌آمیز انجام دهد.

الف) شرایط عمومی انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای:

ماده ۲- شرایط عمومی لازم برای انتخاب و انتصاب در سمت‌های مدیریتی شفوق، تعریف شده در ماده (۱) این

دستورالعمل، به شرح ذیل و موارد مندرج در جدول شماره (۱) می‌باشد:

- دارا بودن «گواهینامه شایستگی عمومی احراز سمت‌های مدیریتی»؛ (از ابتدای سال ۱۳۹۷)

- ثبت مشخصات فرد قبل از انتصاب، در بانک اطلاعات افراد دارای شایستگی احراز سمت‌های مدیریتی؛

- دارا بودن مدرک تحصیلی (حداصل لیسانس) در یکی از مقاطع و رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز؛

- طی دوره‌های آموزشی سطح مدیریتی مربوط؛

- کسب حداقل ۸۵ درصد کل امتیاز ارزیابی عملکرد در دو سال متمیز به انتصاب؛

- احراز صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و رفتاری فرد نامزد برای انتصاب در یکی از سطوح مدیریتی، از مراجع ذی‌ربط؛

- دارا بودن رایشه استخدامی رسمی، بیمانی یا قرارداد کار معین (مشخص) در سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت

خدمات کشوری با دستگاه.

۱- افرادی که قبل از ابلاغ این دستورالعمل، با مدرک تحصیلی فوق دیلم به سمت مدیر عملیاتی منصوب شده‌اند برای ادامه خدمت در همان سطح، نیازی به ارایه حداصل مدرک تحصیلی لیسانس نمی‌باشد.

۵۷۹.۹۰

تاریخ ۱۴۰۰م/۱۳۹۵
پوست دارم

(P)

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورایی عالی اداری

جدول شماره (۱): شرایط عمومی انتصاب به سمت‌های مدیریتی

نمونه شایستگی‌های عمومی مدیریتی مورد ارزیابی	سطح مدیریتی پیش نیاز	تجربه در سمت مدیریتی سطح قبلی	حداکثر تجربه خدمت دولتی مرتبه	شرط عمومی سطوح مدیریت حرفاء
مسئولیت‌پذیری، مهارت‌های ارتباطی، اینده‌نگری و تفکر راهبردی، هدف‌گرایی و هدایت عملکرد، نظارت و کنترل	—	—	۳ سال	مدیریت عملیاتی
مسئولیت‌پذیری، تیم، شبکه‌سازی، تفکر تحلیلی و حل مسأله، هدف‌گرایی و هدایت عملکرد، تعهد و تعلق سازمانی	—	—	۴ سال	مدیریت پایه
علاوه بر شایستگی سطح قبل: مهارت‌های ارتباطی، نظارت و کنترل، نوجویی و تفکر خلاق	مدیریت پایه/عملیاتی	حداکثر ۳ سال	۶ سال	مدیریت میانی
علاوه بر شایستگی سطح قبل: اینده‌نگری و تفکر راهبردی، کل نگری و نگرش فرآیندی، برنامه‌ریزی و هماهنگی	مدیریت میانی	حداکثر ۴ سال	۱۰ سال	مدیریت ارشد

تبصره ۱: افرادی که قبلاً از ابلاغ این دستورالعمل، در یکی از سطوح موضوع ماده (۱) این دستورالعمل منصوب شده‌اند
از شرایط عمومی مندرج در ماده (۲) این دستورالعمل از جمله ارایه «گواهینامه شایستگی عمومی احراز سمت‌های
مدیریتی» در همان سطح مستثنی خواهند بود.



جمهوری اسلامی ایران

جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۵۷۹.۹۵

تاریخ ۱۳۹۵

پیوست دارد

تبصره ۲: در موارد خاص، درصورتی که فرد نامزد برای سمت‌های مدیریتی واجد شرایط پیش‌بینی شده در ماده (۲) این دستورالعمل بوده و «گواهینامه کایستگی عمومی احراز سمت‌های مدیریتی» را اخذ نموده باشد ولی قادر تجارت پیش‌بینی شده در جدول شماره (۱) باشد، دستگاه اجرایی می‌تواند پیشنهاد انتصاب فرد را همراه با مستندات مربوط برای طرح، تأیید و تصویب در شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه اجرایی ارایه نماید. در هر صورت انتصاب این دسته از افراد، منوط به داشتن حداقل یک دوم تجارت پیش‌بینی شده در جدول شماره (۱) و تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی خواهد بود.

تبصره ۳: کارمندانی که به موجب ضوابط قبل، شرایط احراز شغل خاصی را به لحاظ نوع رشته تحصیلی دارا بوده‌اند، چنانچه کماکان در همان شغل اشتغال داشته باشند، دستگاه متبع می‌تواند با رعایت سایر ضوابط و مقررات، نسبت به انتصاب آنان در پست‌های مدیریتی قابل تخصیص در همان شغل اقدام نماید.

تبصره ۴: چنانچه دستگاه اجرایی براساس تشکیلات مصوب، قادر سطح مدیریت عملیاتی و پایه باشد، انتصاب مدیران در سطح میانی، بدون دارا بودن تجربه در سطح مدیریت حرفه‌ای و با رعایت سایر مقررات مربوط بالامانع است.

تبصره ۵: دوره خدمت در پست‌های مدیریت حرفه‌ای ۴ سال است. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در صورت وجود و استمرار شرایط پیش‌بینی شده در جدول شماره (۱)، کسب نمره ارزشیابی حداقل ۸۵ درصد، پیشنهاد مدیر بالافصل و رعایت سایر موارد، مدت مذکور را تمدید نمایند.

ماده ۳- تاریخ مندرج در ماده (۱۵) تصویبنامه شماره ۱۱۸۵۱/۹۳/۰۶/۲۰ مورخ ۵/۹/۱۳۹۳ شورای عالی اداری، به ابتدای سال ۱۳۹۷ اصلاح می‌گردد.

(ب) شرایط تخصصی انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای:

ماده ۴- دستگاه‌های اجرایی موظفند شرایط و شایستگی‌های تخصصی مدیران و سازوکار احراز آنها را متناسب با مأموریت، ویژگی‌ها و ماهیت وظایف مشاغل اختصاصی دستگاه، به تفکیک سطوح مدیریتی تدوین و به تصویب شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه برسانند، یک نسخه از آن را به دبیرخانه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی، مستقر در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.

(P)

۵۷۹.۹۰

تاریخ امر حکم ۱۳۹۰

پیوست در ارد

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

ج) فرآیند انتخاب و انتصاب:

ماده ۵ - انتخاب و انتصاب مدیران در دستگاه‌های اجرایی بر اساس فرآیند ذیل انجام می‌گیرد:

۵/۱ - احراز شرایط عمومی و تخصصی، شایستگی‌های عمومی مدیریتی، صلاحیت اعتقادی و اخلاقی و رفتاری افراد و شایستگی‌های تخصصی مدیران، توسط واحد منابع انسانی و یا عنوانین مشابه در دستگاه اجرایی؛

۵/۲ - ارسال پرونده و دیگر مستندات و مدارک مربوط به فرد منتخب، از سوی واحد منابع انسانی و یا عنوانین مشابه در دستگاه اجرایی به کمیته سرمایه انسانی برای تأیید؛

۵/۳ - بررسی و تطبیق مستندات با ضوابط مربوط توسط کمیته سرمایه انسانی؛

۵/۴ - صدور مجوز توسط کمیته سرمایه انسانی برای انتصاب؛

۵/۵ - اخذ تأییدیه از مراجع قانونی ذیربیط؛

۵/۶ - اخذ تأییدیه مقام مجاز دستگاه اجرایی؛

۵/۷ - صدور حکم توسط مراجع قانونی ذیربیط.

ماده ۶ - دستگاه‌های اجرایی موظفند اطلاعات تمامی کارمندان دارای «گواهینامه شایستگی عمومی احراز سمت‌های مدیریتی» و افرادی که در حال حاضر متصدی یکی از سمت‌های مدیریتی هستند را در بانک اطلاعات مدیران، موضوع

ماده (۵۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، ثبت نمایند. حداقل مهلت برای ثبت اطلاعات مدیران فعلی در بانک مذکور شش ماه تعیین می‌شود.

ماده ۷ - این دستورالعمل با ۷ ماده و ۵ تبصره، جایگزین مصوبات شماره ۱۴۰۱/۱۴۲۶ مورخ ۱۳۸۲/۱/۱۱، شماره

۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ و شماره ۲۰۶/۹۱/۴۲۴۷۲ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۵ شورای عالی اداری می‌شود.